

Kader voor financiering van reis- en verblijfskosten voor global health professionals afkomstig uit LMICs, die naar Nederland reizen voor kennisuitwisseling

English below

Doel van de financiering

De aanvraag voor financiële ondersteuning voor reis- en verblijfskosten van medische of paramedische professionals uit lage en midden-inkomenlanden die in het kader van kennisuitwisseling tijdelijk naar de Nederlandse setting komen, wordt gezamenlijk gedaan door de beoogde begunstigde (de 'aanvrager') en de ontvangende collega (de 'host').

Definitie kennisuitwisseling

Onder kennisuitwisseling wordt verstaan een activiteit, die resulteert in vergroten van kennis en vaardigheden van de aanvrager en de host, relevant voor de beroepsuitoefening. Het gaat hierbij om bij- en nascholing van de professional.

Deze activiteit kan zijn een stage om praktische vaardigheden te leren, zoals bijvoorbeeld nieuwe diagnostiek of therapie, deelnemen aan werkzaamheden van een team werkzaam in de Nederlandse gezondheidszorg. Ook snuffelstages om meer inzicht te krijgen in de organisatie en werkwijzen in de Nederlandse gezondheidszorg kunnen hiertoe gerekend worden. In het algemeen gaat het om een informele setting (geen arbeidsovereenkomst).

Formele cursussen, beroepsopleidingen, of wetenschappelijk onderzoek vallen niet onder deze definitie.

Voorwaarden

1. De aanvrager heeft een geldig medisch of paramedisch diploma en is afkomstig uit en als zorgverlener werkzaam in een lage- of middeninkomenland (arts, verlos- of verpleegkundige, fysiotherapeut, public health expert, etc.).
2. De host is werkzaam in de Nederlandse gezondheidszorg en heeft aantoonbare kennis van global health en gelijkwaardige partnerschappen.
3. De organisatie waar de aanvrager ontvangen zal worden, en waar de host werkzaam is, maakt vooraf schriftelijke afspraken met de aanvrager over leerdoelen, geplande activiteiten, en evaluatie van de kennisuitwisseling. De host draagt zorg voor de juiste visa, (werk)vergunningen en toestemmingen van instanties.
4. De aanvrager verklaart terug te keren naar zijn of haar werkplek om het geleerde in praktijk te brengen.
5. De aanvrager en host dienen samen het aanvraagformulier bij SANO in, vergezeld van de volgende documenten meegestuurd te worden:
 - Kopie van het diploma van de aanvrager
 - Brief van de werkgever van de host, waarin toestemming wordt verleend voor de kennisuitwisseling
 - CV van de aanvrager en CV van de host
 - Gezamenlijk opgestelde werkplan (volgens SANO standaard format), inclusief de achtergrond van en het plan voor de periode in Nederland, leerdoelen en uitvoering, hoe deze bijdraagt aan kennisuitwisseling en/of het

verstevigen van duurzame partnerschappen, verantwoording van de
aangevraagde periode, cofinanciering en lange termijnplan.

- Begroting, totale begroting, deel te betalen door organisatie van host, deel te betalen door SANO en deel te betalen door derden.
6. Het bestuur van SANO beslist over de toekenning van de financiële ondersteuning. In dit proces kunnen aanvullende vragen aan de aanvrager en de host gesteld worden, Er is geen beroep mogelijk tegen de beslissing van het SANO bestuur.
 7. SANO verstrekt enkel financiële ondersteuning. SANO draagt geen zorg voor visa, vliegtickets, werkvergunningen, huisvesting, etc.
 8. De financiële ondersteuning is een bijdrage met een maximum van € 750 per maand voor de duur van maximaal zes maanden.
 9. De betaling door SANO geschiedt maandelijks op een **Nederlandse bankrekening**.
 10. De financiële ondersteuning wordt niet met terugwerkende kracht toegekend.
 11. Enige verandering van contactgegevens en/of in woon-, werk- en/of financiële situatie in de periode dat de begunstigde een bijdrage van SANO ontvangt dient direct aan het SANO-secretariaat (info@stichtingsano.nl) te worden gemeld. Verzuim van dergelijke melding kan leiden tot direct stoppen van de maandelijks bijdrage en terugbetaling van de reeds ontvangen bijdragen.
 12. De aanvrager en/of host schrijven aan het einde van de uitwisselingsperiode een kort verslag over het bezoek en hoe deze heeft bijgedragen aan de te behalen doelen, kennisuitwisseling en/of het verstevigen van duurzame partnerschappen.
 13. De aanvrager en de host geven toestemming voor publicatie (met inachtneming van de belangen van betrokkenen) op de website en sociale mediakanalen van SANO t.b.v. het promoten van global health exchanges.

Er kan een maximumbedrag van 750,- per maand beschikbaar worden gesteld. Overige kosten moeten uit cofinanciering worden gedekt. Financiële ondersteuning kan in eerste instantie voor maximaal zes maanden worden verleend. In uitzonderlijke gevallen kan verlenging te worden aangevraagd.

English

Purpose of the funding

The application for financial support for travel and accommodation costs of medical or paramedical professionals from low- and middle-income countries who temporarily come to the Dutch setting as part of knowledge exchange is made jointly by the intended beneficiary (the 'applicant') and the receiving colleague (the 'host').

Definition of Knowledge Exchange

Knowledge exchange is defined as an activity that results in increasing the applicant's and host's knowledge and skills relevant to their professional practice. This includes continuous professional development and education.

This activity can include an internship to learn practical skills, such as new diagnostics or therapies, or participation in the work of a team working in the Dutch healthcare system. Shorter internships to gain a better understanding of the organization and working methods of the Dutch healthcare system can also be considered. Generally, this involves an informal setting (no employment contract).

Formal courses, vocational training, or scientific research do not fall under this definition.

Conditions

1. The applicant has a valid medical or paramedical diploma and is from and works as a healthcare professional in a low- or middle-income country (doctor, midwife, nurse, physiotherapist, public health expert, etc.).
2. The host works in the Dutch healthcare system and has demonstrable knowledge of global health and equitable partnerships.
3. The organization where the applicant will be hosted and where the host works will make written agreements with the applicant in advance regarding learning objectives, planned activities, and evaluation of the knowledge exchange. The host will ensure that the correct visas, (work) permits, and approvals from authorities are obtained.
4. The applicant declares that they will return to their workplace to put what they have learned into practice.
5. The applicant and host must submit the application form to SANO together, along with the following documents:
 - Copy of the applicant's diploma
 - Letter from the host's employer granting permission for the knowledge exchange
 - CV of the applicant and CV of the host
 - Jointly developed work plan (according to the SANO standard format), including the background and plan for the period in the Netherlands, learning objectives and implementation, how this contributes to knowledge exchange and/or strengthening sustainable partnerships, justification for the requested period, co-financing, and long-term plan.
 - Budget: total budget, part to be paid by the host organization, part to be paid by SANO, and part to be paid by third parties.

5. The SANO board decides on the awarding of financial support. During this process, additional questions may be asked of the applicant and the host. The decision of the SANO board is final.
6. SANO only provides financial support. SANO does not arrange visas, airline tickets, work permits, housing, etc.
7. The financial support consists of a contribution of a maximum of €750 per month for a maximum period of six months.
8. Payment by SANO is made monthly to a Dutch bank account.
9. The financial support is not awarded retroactively.
10. Any changes in contact details and/or living, working, and/or financial situation during the period in which the beneficiary receives a contribution from SANO must be reported immediately to the SANO secretariat (info@stichtingsano.nl). Failure to do so may result in immediate termination of the monthly contribution and reimbursement of contributions already received.
11. At the end of the exchange period, the applicant and/or host must write a short report about the visit and how it contributed to achieving the objectives, knowledge exchange, and/or strengthening sustainable partnerships.
12. The applicant and the host consent to publication (taking into account the interests of those involved) on SANO's website and social media channels for the purpose of promoting global health exchanges.

A maximum amount of €750 per month can be made available. Other costs must be covered by co-financing. Financial support can initially be provided for a maximum of six months. In exceptional cases, an extension can be requested.

Application form

Personal details grant applicant

Surname:

First names:

Date of birth: ... / ... / (dd/mm/yyyy)

Nationality:

Telephone number:

Email address:

Home address:

Medical education and degree.....

Date of medical degree: ... / ... / (dd/mm/yyyy)

Colleague hosting in the Netherlands

Name:

Professional role:

Relation to grantee:

Address:

Zip code: Town:

Telephone number:

Email address:

Hosting period

Period of residency in the Netherlands: ... / ... / till ... / ... / (dd/mm/yyyy)

Exact arrival date:/ to be confirmed

As soon as this is known, please provide the actual arrival date.

Application for grant of: € per month (maximum € 750/ month).

Additional remarks:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature Applicant

Date: ... / ... / (dd/mm/yyyy)

Signature

.....

Ondertekening host

Date: ... / ... / (dd/mm/yyyy)

Signature

.....

By signing you agree to the terms and conditions.

Banking details (SANO pays monthly to a Dutch bank account)

IBAN: NL
.....

Name:
.....

Place:
.....

Required attachments:

- Applicant's medical diploma
- CV of applicant and CV of host
- Jointly drafted cover letter, including the background and plan for the period in the Netherlands, how it will contribute to knowledge exchange and/or strengthening sustainable partnerships, justification for the requested period, co-financing, and long-term plan.
- Budget
- Contract or terms of reference for collaboration in the Netherlands
- Passport copies (preferably without a recognizable BSN number)

Without these documents your application will not be processed..

SANO Supporting Global Health Professionals

Email: info@stichtingsano.nl

IBAN: NL36 ABNA 0622 3896 45

KvK: 41200844